

**Regulamin prac magisterskich na Wydziale Medycznym
Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**

Informacje ogólne

1. Praca magisterska jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętność samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Prace magisterskie realizowane na Wydziale Medycznym są pracami naukowymi o charakterze badawczym.
3. Student wykonuje pracę magisterską pod kierunkiem promotora, będącego nauczycielem akademickim posiadającym co najmniej stopień naukowy doktora, przy ewentualnej współpracy opiekuna pracy posiadającego co najmniej tytuł zawodowy magistra.
4. Wszystkie badania naukowe konieczne do wykonania pracy magisterskiej muszą być prowadzone zgodnie z wymaganiami etyki i jakości badań naukowych wg aktualnie obowiązujących standardów oraz w zgodzie z polskim prawem. Jeżeli materiał wykorzystany do realizacji pracy tego wymaga, należy złożyć odpowiedni wniosek do Komisji Bioetycznej. Decyzja w sprawie konieczności uzyskania zgody Komisji Bioetycznej i zaznaczenie tej informacji w systemie WISUS należą do promotora.
5. Promotor jest zobowiązany do zarejestrowania pracy magisterskiej w systemie WISUS.
6. Za zgodą Dziekana Wydziału Medycznego praca magisterska może być realizowana w jednostce nienależącej do Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu (UMP). W tej sytuacji Dziekan wyznacza promotora będącego nauczycielem akademickim na UMP. Promotorem zewnętrznym może zostać pracownik jednostki, w której wykonywana jest praca, posiadający stopień naukowy co najmniej doktora. Realizacja pracy magisterskiej nie może powodować kosztów dla UMP.
7. Seminarium magisterskie jest obowiązkowe i podlega zaliczeniu w indeksie.

Forma i tematyka pracy magisterskiej

8. Tematy prac powinny być powiązane z tematyką studiów i zatwierdzone przez Radę Programową na trzy semestry przed ukończeniem studiów.
9. W uzasadnionych przypadkach można dokonać zmiany tematu pracy za zgodą promotora oraz Dziekana, jednak nie później niż trzy miesiące przed końcem studiów.

10. Pracę magisterską może stanowić manuskrypt lub artykuł, który będzie samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego.
11. Praca magisterska w formie artykułu musi być opublikowana lub przyjęta do druku w recenzowanym czasopiśmie, którego jedynymi autorami są: student (pierwszy autor) oraz promotor (drugi autor). Praca powinna być złożona UCOS w formie opracowania w języku polskim obejmującego nie więcej niż dwie strony maszynopisu zawierającego: stronę tytułową zgodną z obowiązującym wzorem, słowa kluczowe (w języku polskim i angielskim), omówienie artykułu w następującej formie: wstęp, cel pracy, materiały i metody, wyniki, wnioski (nie więcej niż 2 strony maszynopisu); oraz piśmiennictwo. Do opracowania należy dołączyć kopię artykułu, który stanowi podstawę pracy dyplomowej. Jeżeli artykuł nie został opublikowany do czasu złożenia pracy dyplomowej, należy dodać informację od wydawnictwa o przyjęciu artykułu do druku.
12. Praca magisterska w formie manuskryptu - struktura pracy:
- Praca powinna zawierać kolejno:
 - stronę tytułową zgodną z obowiązującym wzorem,
 - stronę z podziękowaniami (opcjonalnie),
 - zgodne z obowiązującym wzorem oświadczenie o samodzielnym przygotowaniu pracy,
 - spis treści,
 - wykaz skrótów, rycin, tabel (jeśli dany element występuje w pracy),
 - właściwą treść pracy uzgodnioną i zatwierdzoną przez promotora,
 - piśmiennictwo,
 - streszczenie w językach polskim i angielskim,
 - słowa kluczowe w językach polskim i angielskim (maksymalnie 5 terminów).
 - Praca powinna opierać się na aktualnym piśmiennictwie naukowym (z ostatnich 10 lat) dotyczącym omawianego zagadnienia. Student powinien korzystać przede wszystkim z publikacji zamieszczonych w recenzowanych czasopismach naukowych. Student może powoływać się również na wiedzę z: podręczników naukowych, uznanych baz danych i przepisów prawa.
 - Bez względu na wybraną formę pracy magisterskiej opracowanie nie może zawierać żadnych informacji umożliwiających identyfikację pacjenta.
13. Wymogi redakcyjne pracy magisterskiej:
- czcionka – Times New Roman,

- rozmiar czcionki – 12,
- odstęp między wierszami – 1,5,
- szerokość marginesów – 2 cm (margines lewy można zwiększyć do 3,5 cm, aby ułatwić oprawę pracy),
- numeracja stron – zachowana kolejność, bez numeracji stron tytułowej,
- piśmiennictwo powinno być przygotowane w stylu Vancouver,
- układ piśmiennictwa powinien być zgodny z kolejnością cytowania; w wypadku artykułu mającego nie więcej niż trzech współautorów należy podać wszystkie nazwiska; w przypadku czterech lub większej liczby współautorów podaje się tylko pierwszych trzech, dopisując po nazwiskach skrót „et al.”,
- tabele, wykresy i zdjęcia powinny mieć numerację w kolejności występowania pierwszego odwołania w tekście oraz krótki tytuł; jeżeli dane w tabeli, wykres lub zdjęcie zostało zaczerpnięte z innego źródła, należy podać ich pochodzenie.

14. Praca magisterska może być napisana w języku obcym po uzyskaniu zgody Dziekana. Praca taka musi zawierać obszerne streszczenie w języku polskim.

Procedura składania pracy magisterskiej

15. Student składa pracę magisterską w Uczelnianym Centrum Obsługi Studentów najpóźniej do 15 września ostatniego roku studiów: 1 egzemplarz pracy w miękkiej oprawie, drukowany dwustronnie wraz z płytą CD-R lub DVD-R zawierającą tekst pracy w formie elektronicznej (tekst pracy należy zapisać w formacie pdf, którego nazwa powinna zawierać w kolejności: nazwisko autora, numer albumu i skrótowe określenie rodzaju pracy (np. kowalski31168mgr). Płyta powinna być umieszczona w papierowej kopercie przyklejonej do wewnętrznej strony tylnej okładki manuskryptu. Kopertę należy opisać imieniem i nazwiskiem studenta, tytułem pracy magisterskiej, wydziałem, kierunkiem oraz nazwiskiem promotora.

Obie wersje pracy (elektroniczna i wydrukowana) powinny być identyczne, w wersji ostatecznej, zatwierdzonej przez promotora i dopuszczonej do egzaminu.

16. W uzasadnionym przypadku Dziekan na wniosek promotora lub studenta może przesunąć termin złożenia pracy, jednak nie dłużej niż o trzy miesiące.

17. W razie dłuższej nieobecności promotora pracy magisterskiej, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, na wniosek studenta Dziekan zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przyjmie obowiązek kierowania pracą.

Zmiana promotora w okresie sześciu miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy magisterskiej.

18. Student, który nie złożył pracy w ustalonym terminie zostaje skreślony z listy studentów.

Ocena pracy magisterskiej i egzamin dyplomowy

19. Zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, każda praca magisterska jest sprawdzana przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA).
20. Obowiązek zarejestrowania pracy w JSA należy do promotora. Promotor odpowiada także za uzyskanie wyniku badania, akceptację raportu i podjęcie decyzji dotyczącej dopuszczenia lub niedopuszczenia pracy do obrony.
21. Oceny pracy magisterskiej dokonuje recenzent, posiadający co najmniej stopień doktora, stosując skalę ocen: 2,0; 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0.
22. W przypadku zakwestionowania przez studenta oceny recenzenta, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta.
23. W przypadku gdy praca nie została pozytywnie zweryfikowana przez JSA, obowiązuje postępowanie zawarte w § 13 Regulaminu Antyplagiatowego.
24. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu magisterskiego jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów oraz uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy magisterskiej.
25. Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją powołaną przez Dziekana w składzie: Dziekan lub Prodziekan jako przewodniczący, promotor pracy magisterskiej oraz recenzent.
26. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nie przekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy, nie później niż do 30 września ostatniego roku studiów. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy, egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy w USOS.
27. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, przy ocenie wyników stosuje się następującą skalę ocen: 2,0; 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0.
28. Na wniosek studenta lub promotora obrona pracy magisterskiej może mieć charakter otwarty.
29. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nie przystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może odbyć się

wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu, chyba że wcześniejszy termin zostanie ustalony za porozumieniem stron.

30. Warunkiem uzyskania dyplomu ukończenia studiów oraz tytułu magistra jest złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.